



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Erasmus+



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
I.C. "DANTE ALIGHIERI
Via Aldo Moro, 9 - 20872 CORNATE D'ADDA (MB)



Codice Fiscale 87004930159 – Codice meccanografico MIIC8CM00V
Tel. 039-692159 / Fax 039-6887670

www.scuolecornate.it e-mail: MIIC8CM00V@istruzione.it – MIIC8CM00V@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE DELL'Albo Fornitori di beni, servizi e prestazioni d'opera.

- VISTE le norme sull'autonomia delle istituzioni scolastiche previste dalla Legge 59/97, dal D.lgs: 113/98 e dal DPR275/99;
- VISTO il nuovo regolamento di contabilità generale dello Stato di cui alla Legge 94/97 e d.LGS. 296/97;
- VISTO il D.l. n. 44/ 2001 in particolare gli art. 33 e 34 riguardanti rispettivamente, interventi del Consiglio di Istituto nell'attività negoziale e la procedura ordinaria in merito agli acquisti e contratti;
- VISTO il D.lgs. 165/2001 MODIFICATO DAL d.Lgs 150/2009 di attuazione della legge 15 del 04/03/2009;
- VISTO l'art. 2 del D.L.vo 163/2006 - Principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
- VISTO il D.Lgs. 50 del 19 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- CONSIDERATO che l'attività negoziale prevista dall'art. 31 e 32 del D.l. 44/2001 è di competenza del Dirigente scolastico, nel rispetto delle deliberazioni assunte dal C.d. I.;
- VISTO il regolamento d'istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture e prestatori d'opera e il regolamento interno per la disciplina degli incarichi di insegnamento e/o di progetto agli esperti esterni deliberati nella seduta del 03 febbraio 2016 con delibera n° 11
- PRESO atto che occorre istituire l'elenco fornitori dell'Istituto per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 36 del D.lgs. n. 50 del 19 aprile 2016

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO ADOTTA

La seguente appendice al proprio Regolamento delle attività negoziali per la formazione e l'utilizzo dell'Albo dei Fornitori per la fornitura di beni, servizi e prestazioni d'opera. Con DELIBERA N° 36 del 12/01/2017

Art 1 . Istituzione

E' istituito presso l'Istituto Comprensivo di Cornate d'Adda, l'Albo dei Fornitori:
L'Albo verrà utilizzato dalla scuola come strumento atto ad identificare i soggetti qualificati a fornire beni e servizi e prestazioni d'opera per importi inferiori alla soglia comunitaria (€ 40.000,00).

La pubblicazione del presente regolamento e degli avvisi preparatori, nonché la diffusione della documentazione richiamata nel presente regolamento e la stessa istituzione dell'Albo non costituiscono in alcun modo l'avvio di una procedura di affidamento di contratti pubblici, ma sono atti esclusivamente prodromici alla creazione di una banca dati di operatori economici referenziati presso cui attingere nei casi precisati dal presente regolamento.

Resta ferma la facoltà dell'istituto, quando si tratti di forniture e servizi particolari o per le quali è richiesta una particolare specializzazione, di invitare o interpellare fornitori o prestatori di servizi ritenuti idonei, anche se non iscritti all'Albo dei fornitori:

ART. 2 – Finalità per l'istituzione e la formazione dell'Albo.

Con il presente Regolamento, la Scuola intende assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione dei fornitori e dei prestatori di servizi nelle procedure di valore inferiore alla soglia comunitaria.

Art 3 – Categorie merceologiche per l'acquisto di beni e servizi

In relazione ad acquisti presso società, ditte, enti, associazioni, cooperative, fatti salvi gli obblighi per l'Istituzione Scolastica di ricorrere alle convenzioni e accordi quadro stipulati da CONSIP SpA e al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePa) per valori al di sotto della soglia comunitaria, le categorie merceologiche di beni e servizi alle quali i soggetti possono chiedere l'iscrizione sono le seguenti:

- 1 ABBIGLIAMENTO, CONFEZIONI E ACCESSORI
- 2 AGENZIE VIAGGI – SERVIZI TURISTICI
- 3 ANTINFORTUNISTICA – SICUREZZA – PRONTO SOCCORSO
- 4 ARREDI PER UFFICIO – VETRERIE
- 5 ARTICOLI DI MERCERIA E TESSUTI
- 6 ARTICOLI ED ATTREZZATURE SPORTIVE
- 7 ARTICOLI FOTOGRAFICI
- 8 ARTICOLI MUSICALI
- 9 ASSISTENZA SOFTWARE E HARDWARE
- 10 ASSOCIAZIONI (per attività)
- 11 ATTREZZATURE AUDIO, VIDEO
- 12 ATTREZZATURE INFORMATICHE (HARDWARE)
- 13 CANCELLERIA E CARTOLERIA – MATERIALE DIDATTICO
- 14 CARTA
- 15 ESPERTI (Compagnie teatrali, musicali, ecc...)
- 16 FALEGNAMERIE
- 17 LABORATORI (linguistici informatici, multimediali)
- 18 LIBRI
- 19 MATERIALE SCIENTIFICO
- 20 MATERIALE INFORMATICO E DI CONSUMO PER COMPUTER, STAMPANTI E MACCHINE PER UFFICIO (COMPRESO SOFTWARE)
- 21 MANUTENZIONE E RIPARAZIONE MACCHINE (FOTOC -FAX -PC ecc.)
- 22 PRODOTTI ED ATTREZZATURE DI PULIZIA
- 23 REGISTRI, MODULI, FASCICOLI ALUNNI, SUSSIDI DIDATTICI, PAGELLE
- 24 RISTORO, DISTRIBUTORI AUTOMATICI
- 25 SERVIZIO TRASPORTI –AUTONOLEGGIO – AUTOSERVIZI
- 26 SERVIZI BANCARI E ASSICURATIVI
- 27 ALTRI SERVIZI

Art. 4 – Categorie di prestazioni d'opera

Fatti salvi gli obblighi per l'Istituzione Scolastica di ricorrere alle convenzioni e accordi quadro stipulati da CONSIP SpA e al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePa) per valori al di sotto della soglia comunitaria, le categorie per le quali gli esperti prestatori d'opera possono chiedere l'iscrizione sono le seguenti:

1. Sicurezza e salute;
2. Medicina del lavoro;
3. Psicologia e pedagogia;
4. Assistenza alla persona;
5. Creatività (teatro, musica, arte ecc.);
6. Lingue straniere;
7. Sporto;
8. Esperti in varie materie di supporto alla didattica.

Art. 5 – Requisiti richiesti

Per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori, i soggetti devono:

- essere in possesso dei requisiti minimi di cui all'art. 47 D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 in relazione a:

- a) Idoneità professionale;
- b) Capacità economica e finanziaria;
- c) Capacità tecniche e professionali, stabilite in ragione dell'oggetto e dell'importo del contratto.
- non trovarsi in nessuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs.50 del 18/04/2016 ed in particolare di:
 - a) Non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
 - b) Essere regolarmente iscritto al Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativamente al settore per il quale si chiede l'iscrizione che deve essere esplicitamente dell'oggetto sociale;
 - c) Non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di cessazione dell'attività o di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, e tale situazione non deve essersi verificata negli ultimi cinque anni;
 - d) Non aver subito condanne penali per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
 - e) Essere in regola con le disposizioni di cui alla legge 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili, oppure di non essere assoggettabili alle stesse;
 - f) Non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;
 - g) Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori e con il pagamento delle imposte o tasse previste dalla vigente legislazione;
 - h) Non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;
 - i) Essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'Albo dei Fornitori.

Art. 6 – Modalità per l'iscrizione

Per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori, le imprese e i liberi professionisti dovranno inoltrare la propria istanza sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o dal suo delegato), esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail: micc8cm00v@pec.istruzione.it. Nella richiesta dovranno essere indicati i prodotti e/o i servizi che gli stessi sono in grado di fornire in relazione alle categorie merceologiche di cui agli articoli 3 e 4 del presente regolamento.

Art 7 - Documentazione da allegare all'istanza

I soggetti che intendono essere iscritti all'Albo Fornitori devono allegare all'istanza la seguente documentazione:

1. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
2. DURC di data non anteriore a quattro mesi;
3. Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 debitamente sottoscritta
4. Patto integrità.

Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente dal rappresentante legale della ditta o dal prestatore d'opera.

La scuola si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato e, in caso di accertamento negativo, di procedere alla cancellazione d'ufficio dell'impresa dall'Albo e alla comunicazione alle autorità competenti in caso di dichiarazioni mendaci.

Art. 8 – Accoglimento dell'istanza

I soggetti in regola con i requisiti e con la documentazione richiesta saranno inseriti nell'Albo Fornitori dell'Istituto Comprensivo di Cornate d'Adda, che verrà pubblicato sul sito Internet dell'Istituto. La scuola comunicherà a mezzo e-mail il solo rigetto della domanda ai soggetti esclusi dall'Albo, evidenziandone i motivi che ne hanno impedito l'accoglimento, mentre ai soggetti iscritti non verrà fatta alcuna comunicazione.

Nel caso di domanda incompleta la scuola richiederà ai soggetti le opportune integrazioni. Le domande incomplete saranno inserite nell'Albo soltanto al momento in cui le stesse verranno sanate.

In ordine di alla verifica delle forniture e delle prestazioni si procederà secondo quanto disposto dall'art. 36 del D.l. 44/2001.

Art. 9 – Validità dell'iscrizione all'Albo Fornitori e aggiornamenti

I soggetti rimarranno iscritti all'Albo Fornitori sino all'adozione di eventuale provvedimento motivato odì cancellazione. L'Albo dei Fornitori sarà aggiornato continuamente, inserendo i nuovi soggetti che presenteranno regolare istanza alla scuola ovvero apportando variazioni e/o integrazioni ai soggetti già iscritti.

All'atto dell'eventuale aggiudicazione sostitutiva, redatta ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 con la quale attestino il possesso dei requisiti di cui all'Art. 4 del presente regolamento.

All'iscrizione dei soggetti idonei si procederà in base ad un criterio cronologico determinato dal numero progressivo del Protocollo generale della scuola. Tale criterio cronologico sarà utilizzato anche per le successive iscrizioni.

Art. 10 – causa di mancata iscrizione

Sono causa di mancata iscrizione all'Albo:

- a) La mancata o incompleta presentazione della documentazione richiesta;
- b) L'accertata inidoneità o incapacità delle ditte ad assumere ordinativi o incarichi in relazione alle esigenze dell'Ente;
- c) Il non aver portato a conclusione lavori, incarichi, forniture presso enti pubblici;
- d) Aver avuto rapporti con questa Istituzione scolastica che non sono stati ritenuti idonei o soddisfacenti o non corrispondenti a quanto richiesto. Tale inidoneità deve essere sempre ampiamente documentata e comprovata.
- e)

Art. 11 – Cancellazione dell'Albo dei fornitori

La cancellazione dall'Albo dei fornitori dei soggetti iscritti avverrà in caso di:

- a) Irregolarità e/o gravi negligenze accertate o malafede nell'esecuzione di forniture o di servizi;
- b) Condanna per delitto che per sua natura o per sua gravità faccia ritenere che siano venuti meno i requisiti di natura morale necessari per l'iscrizione della ditta all'Albo;
- c) Fallimento, liquidazione o cessazione di attività;
- d) Omessa o falsa dichiarazione in merito alla sussistenza ovvero perdita anche di un solo dei requisiti richiesti all'art. 6 del presente regolamento;
- e) Risoluzione per inadempimento di un contratto affidato;
- f) Qualora dalla certificazione prefettizia risultino essere sopravvenuti procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alle disposizioni in materia di lotta alla delinquenza mafiosa o comunque organizzata a carico del titolare della ditta o dei suoi familiari e/o conviventi, se trattasi di ditta individuale; a carico di uno o più soci se trattasi di società di persona; a carico di uno o più amministratori muniti di poteri di rappresentanza, se trattasi di ogni tipo di società;
- g) Mancata risposta, più di una volta, all'interpello della Scuola in ordine a richieste di offerta, intendendo per mancata risposta il silenzio all'invito scritto. La ditta potrà indicare i motivi per i quali è impossibilitata a presentare l'offerta ma saranno considerati utili per una sola volta ai fini della conservazione dell'iscrizione della Ditta all'Albo;
- h) Richiesta di cancellazione dall'Albo avanzata dalla ditta iscritta.

Il cambiamento della ragione sociale con provvedimento dirigenziale e viene comunicata all'Impresa.

L'Impresa nei cui confronti è stato adottato il provvedimento di cancellazione non può chiedere nuovamente l'iscrizione prima che sia trascorso un anno dalla cancellazione.

La Scuola si riserva il diritto insindacabile di accogliere o meno l'istanza di reinserimento nell'Albo all'Impresa precedentemente cancellata.

Art. 12 – Obblighi per le ditte

Le ditte iscritte all'Albo sono tenute a comunicare tempestivamente le variazioni dei loro requisiti, organizzazione e struttura, che siano influenti ai fini della presente regolamentazione.

Art. 13 – Scelta del fornitore

Con riferimento a ciascuna categoria l'Istituto provvederà alla consultazione di almeno tre o cinque operatori economici, a seconda dell'importo di gara, nel rispetto dei principi di:

- a) economicità;
- b) efficacia;
- c) tempestività;
- d) correttezza;
- e) libera concorrenza;

- f) non discriminazione e di parità di trattamento;
- g) trasparenza e pubblicità;
- h) proporzionalità;
- i) rotazione.

Gli operatori da invitare a gara saranno individuati tramite sorteggio pubblico adottando il sistema della rotazione la cui sequenza è determinata dalla data di iscrizione all'Albo.

L'inclusione all'Albo dei Fornitori non comporta alcun vincolo della scuola nei confronti dei soggetti iscritti, i quali non potranno vantare alcun diritto di essere invitati nelle gare o procedure negoziali, né di ottenere l'affidamento di forniture e/o servizi.

L'Albo dei Fornitori può essere utilizzato per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia mediante affidamento diretto ovvero procedura negoziale secondo le prescrizioni normative previste da D. Lgs. 50/2016.

Nel caso in cui l'Albo non presenti soggetti iscritti nella categoria oggetto di una procedura negoziale di fornitura beni e/o servizi o ne presenti un numero limitato, la Scuola potrà scegliere i soggetti da invitare tra quelli che hanno già effettuato in precedenza altre forniture o tra altri di conoscenza o reperiti sul mercato.

Art. 14 – Commissione

L'esame delle domande di iscrizione all'Albo Fornitori e l'accertamento di idoneità per l'iscrizione dei soggetti richiedenti è effettuata da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

Art. 15 – Tutela Privacy

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, come da informativa allegata.

Art. 16 – Documentazione disponibile sul sito della Scuola

Tutta la documentazione necessaria per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori è disponibile sul sito dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Lucia Cerizza)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993)