



## Ministero dell'Istruzione I.C. "DANTE ALIGHIERI"

Via Aldo Moro, 9 - 20872 CORNATE D'ADDA (MB)

Codice Fiscale 87004930159 – Codice meccanografico MBIC8CM00Q – codice univoco UFC20K

Tel. 039-6874501 039-692159 / Fax 039-6887670

[www.icalighiericornate.edu.it](http://www.icalighiericornate.edu.it) e-mail: [MBIC8CM00Q@istruzione.it](mailto:MBIC8CM00Q@istruzione.it) –  
[MBIC8CM00Q@pec.istruzione.it](mailto:MBIC8CM00Q@pec.istruzione.it)

---

### REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA A DISTANZA, LA COMUNICAZIONE E LE RIUNIONI TELEMATICHE

Il Collegio dei docenti nella seduta straordinaria del giorno 08 aprile 2020

**VISTO** il D.P.C.M. 23/02/2020;

**VISTO** il D.P.C.M. 25/02/2020;

**VISTO** il D.P.C.M. 01/03/2020;

**VISTO** il D.P.C.M. 04/03/2020;

**VISTO** il D.P.C.M. 08/03/2020;

**VISTO** il D.P.C.M. 09/03/2020;

**VISTO** il D.P.C.M. 11/03/2020;

**VISTO** il D.P.C.M. 22/03/2020;

**VISTO** il D.L. n. 18 del 17.03.2020;

**VISTO** il D.P.C.M. 01.04.2020;

**VISTA** la Nota MI n. 279 del 09.03.2020;

**VISTA** la Nota MI n. 368 del 13.03.2020;

**VISTA** la Nota MI n. 388 del 17.03.2020;

**CONSIDERATE** le circolari n. 88, 90,96, 99, 100, 104, 111, 113, 119 e 121 del DS;

**TENUTO CONTO** che dal 24 febbraio 2020 e fino a nuove disposizioni le attività scolastiche si svolgeranno nella modalità di didattica a distanza;

**VALUTATO** che tutti i docenti sono attivati per proporre agli studenti iniziative e interventi didattici sempre più strutturati utilizzando gli strumenti digitali a disposizione, in particolare le piattaforme G- SUITE for Education e WeSchool;

### DELIBERA

quanto segue:

- Regolamento per la gestione della didattica a distanza;
- Criteri di valutazione delle attività svolte in didattica a distanza.

# REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA

## PREMESSA

Le condizioni di emergenza per il rischio di contagio ci obbligano alla sospensione delle attività didattiche, ma non necessariamente alla chiusura totale di un servizio che è essenziale e importante, per i nostri ragazzi e per la società.

Siamo in un momento di incertezza: non sappiamo se si risolverà a breve, anche se ce lo auguriamo. È quindi fondamentale affrontare la situazione con la massima serenità, ma anche attivando tutti gli strumenti possibili, che peraltro in massima parte la scuola già utilizza, per non "restare isolati", evitando di interrompere il nostro servizio e mantenendo così "connessi" i nostri alunni e le loro famiglie.

L'uso della rete e dei sistemi cloud diventa a questo punto indispensabile, per mantenere i contatti, per informare, per non interrompere la continuità didattica.

Nell'emergenza, si possono trovare nuove soluzioni e affinare capacità di gestione di una didattica a distanza, che potrà risultare utile anche in tempi di normalità: si pensi ai casi, purtroppo sempre più frequenti, di impossibilità o difficoltà di frequenza per vari motivi, anche sanitari.

La didattica in rete favorisce anche l'individualizzazione e la personalizzazione, con un'attenzione particolare all'inclusione.

In questo vademecum, che va inteso come uno strumento dinamico, in continuo aggiornamento, si cerca di riassumere e rendere esplicite molte delle pratiche di comunicazione e didattica online che già sono presenti ed usuali nella nostra scuola, ad uso dei docenti, degli alunni e delle famiglie.

Il presente regolamento ha lo scopo di definire le finalità e le modalità di realizzazione e di utilizzo della Didattica a Distanza (di seguito DAD), metodologia utilizzata dai docenti in sostituzione della modalità in presenza al fine di garantire il successo formativo e la continuità dell'azione educativo-didattica.

## INFORMARE, ESSERE INFORMATI, COMUNICARE PIÙ IN FRETTA E MEGLIO, ANCHE IN PERIODI DI EMERGENZA.

In momenti di emergenza e di chiusura della scuola, è importante che si rimanga connessi con l'Istituto, non perdendo il collegamento con e tra i docenti, la scuola, gli studenti e le famiglie. Per questo, la scuola utilizza e raccomanda a tutti di utilizzare:

- mail individuali e massive tramite gli account istituzionali forniti ad inizio anno a tutti.
- mail del dirigente: [ds@icalighiericornate.edu.it](mailto:ds@icalighiericornate.edu.it)
- il sito [www.icalighiericornate.edu.it](http://www.icalighiericornate.edu.it)
- il Registro elettronico
- le piattaforme G – Suite for Education e WeSchool.

## DEFINIZIONE

La didattica a distanza è annoverata tra i modelli educativi più innovativi sul piano della fruizione dei contenuti; si fonda sull'utilizzo della tecnologia, particolarmente utile e necessaria nell'attuale contingenza storica.

L'evento sviluppato in modalità DAD è basato sull'utilizzo di materiali durevoli quali i supporti cartacei, audio e video, ma anche informatici e multimediali (Internet, CD-Rom etc.) fruibili anche in maniera "asincrona" rispetto all'evento.

Le attività didattiche, quindi, possono svolgersi sia in gruppo che individualmente, in modalità sincrona o asincrona.

## **SCOPO E FINALITÀ DELLA DIDATTICA A DISTANZA**

La didattica a distanza non deve assolutamente essere un mero adempimento formale. La finalità è quella di non interrompere il percorso di apprendimento e di coinvolgere gli studenti in attività didattiche significative, mantenere attiva la relazione educativa docente – studente in un contesto di apprendimento attivo, costruttivo e collaborativo, consolidare contenuti già trasmessi o introdurre brevi contenuti, eseguire test/esercitazioni, sviluppare competenze digitali. La DAD consente di dare continuità all'azione educativa e didattica e, soprattutto, di non perdere il contatto "umano" con gli studenti, supportandoli in questo momento di particolare complessità e di ansie. Si tratta innanzitutto di rendere disponibili materiali didattici ragionati, accompagnati da spiegazioni mirate, schemi, mappe concettuali, dispense prevedendo momenti successivi di chiarimento, restituzione e controllo guidato da parte dei docenti stessi, con discussione condivisa degli errori individuali e di gruppo, in funzione di verifica per il miglioramento costante, in modalità "**classe virtuale**". Deve essere esclusa la mera assegnazione di compiti a distanza. Il solo invio di materiali o la mera assegnazione di compiti, che non siano preceduti da una spiegazione relativa ai contenuti in argomento o che non prevedano un intervento successivo di chiarimento o restituzione da parte del docente, dovranno essere abbandonati, perché privi di elementi che possano sollecitare l'apprendimento.

Attraverso la DAD è possibile:

1. raggiungere gli allievi e riproporre la classe in modalità live;
2. lavorare senza spostarsi da casa ottemperando, quindi, alle recenti disposizioni di divieto di spostamenti non necessari;
3. diversificare l'offerta formativa con il supporto di metodi comunicativi e interattivi;
4. personalizzare il percorso formativo in relazione alle esigenze dell'allievo.

## **METODOLOGIE DELLA DAD**

Le metodologie e gli strumenti da utilizzare devono essere individuati tenendo conto delle potenzialità dei singoli alunni e delle loro difficoltà, in maniera tale da scegliere il metodo più adatto e lo strumento più facilmente reperibile e fruibile da ciascuno. Qualora si ravvisi che alcuni allievi e alcune famiglie si trovino in particolare difficoltà, è fondamentale non abbandonarli e ricercare con loro un contatto, in modo da supportarli. Dovranno quindi essere i docenti Coordinatori di Classe/Team oppure di sostegno - qualora ravvisassero una mancata risposta da parte degli alunni con disabilità e qualora non lo avessero già fatto - a contattare direttamente le famiglie, con le quali accordarsi per individuare strategie di intervento condivise e concretamente attuabili. Le metodologie didattiche adottate devono essere quelle individuate nei PEI e nei PDP, che devono costituire punti di riferimento costanti anche in questa fase. Laddove i docenti di sostegno e i docenti del Consiglio di Classe/Team avvertano infine la necessità di apportare modifiche a quanto previsto nel PEI e nel PDP, occorre instaurare un dialogo e una collaborazione con le famiglie, garantendo trasparenza, condivisione e omogeneità di intenti.

Con la didattica a distanza cambiano indubbiamente le modalità di mediazione, che avvengono quasi esclusivamente attraverso le nuove tecnologie - sempre più sofisticate per soluzioni tecniche, piattaforme, spazi di condivisione e App messe a disposizione - a discapito della mediazione attiva tra pari e con l'adulto e dell'interazione empatica docente e alunno.

Cambiano le modalità di mediazione, tuttavia non cambiano le azioni didattiche da prevedere e attuare a sostegno dei processi di apprendimento degli alunni, con un'attenzione pedagogica specifica da riservare alla condizione di solitudine dello studente.

Anche in modalità e-learning, mediate dalle tecnologie, vanno privilegiati gli approcci di tipo generativo, caratterizzati da processi di apprendimento attivi, costruttivi, intenzionali e autentici, e da azioni didattiche che suscitano curiosità, avviano percorsi di ricerca e di studio,

innescano azioni cooperative e cariche affettivo-motivazionali, creano connessioni cognitive prossimali preziose per lo sviluppo delle potenzialità individuali. Recuperando i momenti fondamentali del "fare lezione", le funzioni pedagogiche e le azioni didattiche sottese, si suggerisce di creare un ambiente di apprendimento che prosegua il percorso di apprendimento, finalizzato al raggiungimento del successo formativo di tutti gli alunni.

## LA DIDATTICA

In linea generale, ma ancora di più quando viene sospesa la possibilità di frequentare fisicamente la scuola,

- **i docenti** hanno il compito di non far perdere la continuità nei percorsi di apprendimento, attraverso proposte didattiche in rete e in cloud;
- **gli alunni** hanno l'opportunità di accedere ai materiali messi a disposizione dei docenti, condividere in gruppo, realizzare prodotti digitali, sottoporli alla valutazione degli insegnanti;
- **le famiglie** devono poter seguire i propri figli ed i loro progressi, condividendo il percorso didattico anche se non in presenza, e non perdendo il contatto con la scuola.

### 1. PROGETTAZIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

La programmazione di attività a distanza richiede una rimodulazione delle progettazioni definite nel corso delle sedute dei consigli di classe e dei dipartimenti a inizio d'anno, in modo da adeguare gli obiettivi formativi alle nuove esigenze.

- **Scuola secondaria di primo grado**  
Per quanto riguarda le attività sincrone, si deve ricercare un giusto equilibrio tra attività didattiche a distanza e momenti di pausa, alternando la partecipazione in tempo reale in aula virtuale con la fruizione autonoma in differita di contenuti per l'approfondimento e lo svolgimento di attività di studio. Il Consiglio di classe è l'organo competente a ratificare le attività svolte e le verifiche effettuate. A tal fine, i docenti predisporranno settimanalmente un piano di attività che impegni gli alunni per un tempo almeno pari al monte ore disciplinare previsto nell'organizzazione oraria in modalità DAD fino al termine della sospensione delle attività didattiche. Tale piano verrà pubblicato sul sito della scuola e sulla classe virtuale di G-Classroom. Si sottolinea che **TUTTI** i docenti, per le discipline e le classi di propria competenza sono tenuti a predisporlo e a caricarlo.
- **Scuola primaria**  
Ogni team concorderà tempi e modalità di invio materiale su piattaforme o registro elettronico raccordandosi al fine di gestire in modo equilibrato il carico di lavoro delle varie discipline. Per eventuali lezioni in aula virtuale, per situazioni specifiche, i docenti sono invitati a prendere in considerazione le esigenze familiari e le difficoltà legate alle strumentazioni, cercando di supportare gli alunni affinché possano fruire nel migliore dei modi del lavoro predisposto.

I docenti di potenziamento, in sinergia con i docenti curricolari, si inseriranno in seno alle attività previste nelle classi con l'uso di strumenti collaborativi, realizzando attività cooperative di potenziamento linguistico, di supporto agli insegnanti curricolari nella progettazione delle attività, anche attraverso l'utilizzo di applicazioni ad hoc, di risorse didattiche on line e documentando il tutto tramite registro elettronico e tramite report settimanale. Forniranno, inoltre, il supporto necessario agli alunni con BES, per facilitare la fruizione delle attività didattiche proposte.

## 2. REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

Per realizzare le attività didattiche a distanza il nostro Istituto ha attivato le piattaforme e-learning G-Suite for Education e, per i più piccoli, WeSchool.

Al fine di garantire un effettivo diritto allo studio ad ogni alunno da parte dell'istituzione scolastica e limitare quanto possibile la delega alle famiglie (app, giochi in famiglia, compiti svolti autonomamente a casa...) si prevede quanto segue, distinto per ordine e grado di istruzione:

### o **Scuola secondaria di primo grado:**

I docenti utilizzano il registro elettronico AXIOS non per registrare le presenze degli alunni ma per annotare tutte le attività svolte in modalità DAD, monitorare la partecipazione degli alunni alle stesse. Il Registro Elettronico è il canale ufficiale di comunicazione Scuola/famiglie/alunni e quindi ogni docente nella pagina personale dovrà inserire l'attività e l'argomento della propria lezione.

L'assegnazione di compiti (ribadendo che il compito deve essere sempre accompagnato da una spiegazione del docente), l'invio di materiali e il monitoraggio dei compiti assegnati, avviene tramite la piattaforma e-learning, G- Suite for Education. Nei casi di estrema difficoltà a raggiungere gli alunni più disagiati con qualunque mezzo o metodo pur di garantire il diritto all'istruzione.

Ogni consiglio di classe è tenuto a compilare un calendario delle videolezioni settimanali condivisa a cura del coordinatore e pubblicato sul sito della scuola nella sezione Didattica a distanza.

I docenti predisporranno settimanalmente un piano di attività della classe per organizzare le attività senza sovrapposizioni, tempi vuoti e sovraccarico di lavoro. Tale piano verrà pubblicato sulla classe virtuale di G- Classroom. Si sottolinea che TUTTI i docenti, per le discipline e le classi di propria competenza sono tenuti a predisporlo e a caricarlo.

Per la consegna di compiti su Classroom si indica la data di scadenza (**evitare troppi compiti in scadenza** lo stesso giorno). Le attività vi devono essere indicate con almeno due giorni di anticipo e non devono essere caricate nel fine settimana.

Occorre mantenere la durata delle singole videolezioni **entro il tempo prestabilito nel calendario**; le lezioni registrate vengono assegnate con gli stessi criteri dei compiti (due giorni di tempo per la visione).

I coordinatori, sentiti i colleghi, indicano costantemente alla dirigenza i nominativi degli alunni che non è stato possibile raggiungere in alcun modo: saranno contattati dalla segreteria e, a seconda del problema emerso, si pianificheranno interventi.

Settimanalmente verrà inviato all'indirizzo di posta elettronica [reportalighieri@gmail.com](mailto:reportalighieri@gmail.com) il report delle problematiche emerse nelle attività sincrone e asincrone e le attività svolte ai fini dell'inclusione degli alunni con bisogni educativi speciali.

### o **I docenti della scuola primaria:**

- compilano il registro personale nella sezione argomenti, nelle giornate di invio materiale;
- caricano in piattaforma tutto il materiale, compresi i compiti assegnati. Solo nella residuale possibilità in cui non fosse ancora stata attivata la classe virtuale i materiali vanno caricati nel registro elettronico nella sezione "MATERIALI". Si ricorda che in quest'ultimo caso, la restituzione del lavoro deve avvenire attraverso l'e-mail istituzionale.
- coordinati a livello di classe, possono inserire sulla piattaforma tutti i suggerimenti di attività concordati come team: esercizi sui testi che gli alunni hanno a casa, letture, ma anche link a filmati inerenti le discipline, App gratuite

di giochi didattici, giochi da tavolo da fare in famiglia, video didattici da mostrare ai propri alunni. Per poter creare un video didattico si possono seguire le indicazioni al seguente link <https://youtu.be/Lmq-gFOj-uQ>. Questo è un buon momento anche per i docenti della scuola primaria per potenziare l'utilizzo e la sperimentazione di nuove modalità di condivisione nella didattica.

- assicurano audiolezioni e almeno una/due videolezioni con cadenza settimanale, tenuto conto dell'età dei bambini. La didattica a distanza prevede, infatti, uno o più momenti di relazione tra docente e discenti, attraverso i quali l'insegnante possa restituire agli alunni il senso di quanto da essi operato in autonomia, utile anche per accertare, in un processo di costante verifica e miglioramento, l'efficacia degli strumenti adottati, anche nel confronto con le modalità di fruizione degli strumenti e dei contenuti digitali – quindi di apprendimento – dei bambini.

Inoltre questi momenti permettono agli alunni di avere un contatto costante e diretto con gli insegnanti e con i compagni di classe mantenendo vivo l'interesse verso l'apprendimento.

## **IL CARICO DI LAVORO PER GLI ALUNNI**

È importante ricordare che i "compiti" tradizionali sono funzionali alla didattica "normale", IN PRESENZA.

In questo caso, stiamo realizzando esperienze di didattica A DISTANZA per la quale è necessario ragionare in termini di "attività di apprendimento".

In sintesi: EVITARE di "caricare" di compiti gli alunni, dal momento che il compito ha senso soltanto se può essere svolto in autonomia e se vi è un feedback da parte dell'insegnante.

I bambini in questo periodo potrebbero essere affidati a nonni, parenti o baby sitter, oltre che seguiti direttamente dai genitori. Considerata l'età dei nostri alunni, gli interlocutori sono quindi sostanzialmente le famiglie. Si rende necessario per l'insegnante avere una approfondita consapevolezza delle situazioni e delle possibilità reali di ciascuno, di praticare con successo le attività proposte.

Fondamentale risulta infine il bilanciamento tra attività online di tipo sincrono (videoconferenze) e asincrono (attività anche realizzate offline), tenendo conto della necessità di mantenere tempi accettabili di esposizione agli schermi, in base all'età degli alunni. Per la scuola secondaria di primo grado si consiglia di non superare le 4/5 ore giornaliere totali di collegamento per non provocare problemi fisici agli alunni e anche in considerazione del fatto che molte famiglie hanno più figli che necessitano dell'utilizzo dei dispositivi. Per le classi terze della Scuola secondaria di primo grado, è prevista una deroga sul monte ore delle attività online in vista della preparazione agli Esami conclusivi del primo ciclo da definire all'interno del Consiglio di Classe. Per la primaria, un'ora al giorno di videoconferenza è un parametro ragionevole e fino a due ore se si aggiungono la consultazione dei materiali, l'elaborazione di compiti tramite videoscrittura, l'uso di app dedicate e l'interazione in piattaforma. È anche opportuno che ogni singola sessione rimanga preferibilmente entro i 50-55 minuti.

E' particolarmente rilevante, anche in base all'età, ricercare un giusto equilibrio tra attività didattiche a distanza e momenti di pausa, in modo da evitare i rischi derivanti da un'eccessiva permanenza davanti agli schermi. Si ricorda, infine, la "vera" finalità delle attività in videoconferenza: più che vere e proprie "lezioni" siano occasioni di socializzazione, per ritrovare il clima della classe e far sentire unito il gruppo.

È importante interagire con gli studenti attraverso la piattaforma attivata in modalità live.

La lezione a distanza deve necessariamente seguire altre regole rispetto allo "spazio orario" a cui siamo abituati in presenza. Se in live ha il vantaggio di riprodurre la situazione reale compresa la possibilità per lo studente di intervenire e per il docente di rispondere in diretta ai

quesiti posti. Proprio perché si tratta di una modalità didattica diversa, è necessaria una progettazione attenta di ciascuna unità didattica (lezione) da proporre.

Il lavoro deve essere organizzato in moduli snelli, epistemologicamente fondati, privi di ridondanza e di informazioni superflue.

È fortemente sconsigliato caricare in piattaforma troppi materiali di studio che potrebbero disorientare lo studente ottenendo l'effetto contrario, ossia: demotivazione ed abbandono.

Non serve fornire tanti materiali aggiuntivi quanto stimolare lo studente ad approfondire, a studiare, a seguire il di lavoro come se fosse nella classe reale.

È altresì sconsigliato in quanto contrario allo spirito della DAD, l'utilizzo della piattaforma solo per postare compiti o indicare pagine da studiare. Occorre pensare alla lezione a distanza per le opportunità di interazione che consente.

Spetta al docente, esperto della disciplina:

- proporre i contenuti;
- rispondere ai quesiti degli allievi;
- supervisionare il loro lavoro;
- verificare l'apprendimento;
- mantenere il rapporto umano anche se a distanza con gli allievi;
- dare sostegno anche psicologico oltre che didattico.

Per permettere agli alunni e alle famiglie una pianificazione del lavoro didattico settimanale si chiede a tutti i docenti di rispettare i tempi già definiti e soprattutto di evitare **sovrapposizioni curando che il numero dei compiti assegnati sia concordato tra i docenti, in modo da scongiurare un eccessivo carico cognitivo.**

Il Registro Elettronico NON si firma né tantomeno si rilevano le assenze considerando che siamo in sospensione dell'attività didattica.

## **STRUMENTI DELLA DIDATTICA A DISTANZA**

Partendo dal presupposto che ogni alunno con le proprie potenzialità ha bisogno di un diverso approccio in termini sia di didattica sia di metodologie, flessibili e articolate, il primo strumento da utilizzare è sicuramente il Registro Elettronico in dotazione, con tutte le sue funzionalità, poiché si tratta di uno strumento conosciuto e collaudato sia dai docenti che dagli alunni e dalle famiglie. Dalle classi virtuali create con Classroom o WeSchool non va escluso nessun allievo. Ogni docente, conoscendo i propri alunni, saprà sicuramente trovare gli strumenti e le metodologie più adatte per far sentire la propria presenza.

Va in primo luogo evidenziato che "fare Didattica a Distanza" vuol dire ricreare un ambiente di apprendimento virtuale, che consenta un collegamento diretto o indiretto, immediato o differito, tra alunni e docenti, da effettuarsi attraverso videoconferenze, videolezioni e chat di gruppo. Con la DAD deve esserci la trasmissione ragionata di materiali didattici, attraverso il caricamento degli stessi su piattaforme digitali e l'impiego delle funzionalità del registro elettronico, con successiva rielaborazione e discussione operata direttamente o indirettamente con il docente; la DAD prevede infine l'interazione su sistemi e applicazioni interattive educative digitali.

In sintesi, fare DAD non significa semplicemente assegnare esercizi agli alunni tramite il Registro Elettronico. Nella mera assegnazione dell'esercizio viene infatti meno tutta la parte di multimedialità che è invece sottesa nel concetto di DAD e che è necessario mettere in atto. Va anche rilevato che, allo stato attuale, non bisogna restare fermi con le programmazioni, ma è necessario farle proseguire.

L'orientamento è quello di utilizzare registro elettronico, G – Suite for Education e WeSchool - specificamente pensati per l'apprendimento e sicuri, per evitare di ingenerare confusione con alunni e famiglie. Nello specifico, occorre utilizzare prevalentemente il registro elettronico, per l'annotazione delle attività svolte, e G Suite for Education per lo svolgimento della DAD tranne

per gli alunni delle classi prime, seconde e terze che possono utilizzare WeSchool. Il tutto deve essere funzionale all'apprendimento e non ingenerare incertezze tra gli allievi.

L'utilizzo di altri canali (es. Whatsapp) non garantisce gli stessi standard qualitativi e di sicurezza e non risulta essere di più facile utilizzo da parte dei docenti e dell'utenza.

Nell'ottica di raggiungere la **totalità** degli alunni, in considerazione delle diverse età (nell'Istituto si va dai 5 ai 14 anni), del livello di expertise dei docenti e degli studenti relativamente agli strumenti utilizzati, della natura dell'attività proposta, delle condizioni di connettività delle famiglie, ecc. l'Istituto si è dotato:

- della **piattaforma Google Suite for Education**, che consente di attivare e utilizzare:
  - **Classroom**: classe virtuale che permette la condivisione dei materiali per l'apprendimento, la consegna di compiti svolti, ecc.
  - **le varie app online** per la condivisione e la produzione di contenuti: documenti, fogli di calcolo, presentazioni, ecc.
  - **Google Sites**, utilizzabile per creare minisiti dedicati a singole classi/progetti/materie
  - **Moduli**: per creare form online che possono essere utilizzati per test e verifiche a distanza
  - **Google Hangout**: permette di videochiamare o dare supporto a singoli studenti
  - **Google Meet**: permette di organizzare dei webinar, cioè delle videoconferenze con molte persone (ad esempio per tenere una lezione alla classe, in diretta) ma anche semplicemente per "ritrovarsi" insieme, ricreando il clima di classe (soprattutto per i più piccoli).
- **del Registro elettronico Axios**
- della piattaforma **WeSchool**, che consente anche ai più piccoli (classi prime, seconde e terze della Scuola Primaria) di condividere materiali per l'apprendimento, consegnare i compiti, organizzare delle videoconferenze con molte persone anche semplicemente per "ritrovarsi" insieme, ricreando il clima di classe, vista l'età dei bambini a cui è rivolta nel nostro Istituto.

## **LE CREDENZIALI PER L'ACCESSO AL REGISTRO ELETTRONICO E ALLE PIATTAFORME G – SUITE FOR EDUCATION E WESCHOOL.**

Tutti i docenti e le famiglie sono dotati di credenziali per l'accesso al Registro elettronico Axios e alle piattaforme G - Suite for Education e WeSchool (classi prime, seconde e terze scuola Primaria).

## **SITUAZIONI PARTICOLARI**

In casi particolari, segnalati dai docenti, si è proceduto concedendo in comodato d'uso alcuni dispositivi dell'Istituto. Tale opportunità potrà essere estesa, dopo il DL n. 18 del 17.03.2020, non appena saranno disponibili i dispositivi che si acquisteranno con i fondi specifici stanziati dal Governo.

Nel frattempo, può accadere che alcuni alunni o famiglie siano impossibilitati a collegarsi ad internet e/o siano sprovvisti di dispositivi digitali. In questo caso, nello spirito di comunità che deve caratterizzare la nostra scuola e il nostro territorio, chiediamo a tutti di favorire la condivisione degli strumenti a disposizione e l'aiuto reciproco. Le eventuali situazioni note di difficoltà di accesso alla rete, per qualsiasi motivo, saranno gestite dai docenti, in accordo con le famiglie, anche con modalità alternative rispetto al digitale. È importante, in ogni caso, coinvolgere le famiglie per avere il quadro delle attrezzature tecnologiche disponibili. In ogni modo, la scuola e i singoli docenti metteranno in atto ogni strategia alternativa al digitale, in

caso di disconnessione non risolvibile. Non è escluso, ad esempio, il ricorso ad appuntamenti telefonici.

## **TEMPI DELLA DIDATTICA A DISTANZA**

I docenti della Scuola secondaria di primo grado e per le classi quarte e quinte della Scuola Primaria terranno videolezioni secondo l'orario rimodulato e pubblicato sul sito istituzionale nella pagina "Didattica a distanza". Per tale motivo, anche la scansione oraria può variare di classe in classe. Caricheranno documenti, materiali esplicativi, strumenti di facilitazione/mediazione dell'apprendimento, compiti e lezioni assegnati solo nel giorno di didattica con la classe e in un orario entro le 17.00.

Pertanto in questo periodo, funzioni del Registro Elettronico e funzioni di G-Suite, si seguiranno le seguenti semplici regole:

- ogni docente tiene le lezioni esclusivamente all'interno dell'orario settimanale personale rimodulato assegnato;
- per una migliore condivisione, il docente prenota in Agenda le lezioni online (Registro, sceglie la Classe, in alto Agenda; posso prenotare in Agenda più lezioni in più giorni);
- evitare nella predisposizione dell'orario che gli alunni non abbiano pause;
- i docenti NON POSSONO mai eccedere i tempi dello spazio orario prenotato nel rispetto degli studenti e dei colleghi.

Nelle classi prime, seconde e terze della Scuola Primaria i materiali vengono inviati con la funzione Materiali del Registro Elettronico/piattaforma WeSchool. I docenti caricheranno documenti, materiali esplicativi, strumenti di facilitazione/mediazione dell'apprendimento, compiti e lezioni.

L'intervallo d'invio dei materiali per le lezioni in orario nel giorno successivo avverrà nel seguente modo:

- Scuola Primaria di Colnago: dalle ore 18.30 alle ore 22.00.
- Scuola Primaria Porto d'Adda: lunedì e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

## **ORGANIZZAZIONE DELLE LEZIONI A DISTANZA**

Considerata la diversa modalità di erogazione delle lezioni è necessario organizzarne il tempo alternando momenti di pausa e di interazione con gli studenti. Si suggerisce di non somministrare lezioni per tempi lunghi.

Limitare ciascuna lezione in live a massimo 50-55 minuti. Garantire opportune pause tra le lezioni, almeno 10/15 minuti ogni 2 ore oppure, se le ore sono ravvicinate, prevedere un tempo congruo per permettere agli alunni di organizzarsi; equilibrare i tempi di impiego della piattaforma destinando tempo adeguato all'interazione verbale con gli studenti.

La presenza sincrona degli studenti va rilevata dai docenti e sarà oggetto di valutazione alla ripresa delle attività ordinarie.

L'attività effettuata/non effettuata su wall, board o su instant va annotata periodicamente sul registro elettronico che continua ad essere il mezzo di comunicazione con le famiglie che hanno il diritto di avere trasparenza dell'azione didattica.

Il coordinatore di classe garantirà l'interfaccia con l'Ufficio; periodicamente fornirà i dati relativi alla partecipazione, alle attività svolte con la classe, agli esiti delle verifiche effettuate, agli eventuali contatti con le famiglie nei casi di scarso profitto e/o partecipazione degli studenti. Rimane inteso che ciascun docente del consiglio di classe avrà cura di fornire i dati al coordinatore. I dati serviranno per i monitoraggi del Ministero e per la successiva valutazione da effettuarsi in collegio docenti, alla ripresa delle attività ordinarie.

## **MODIFICHE INSERITE IN G – SUITE IN CONFORMITÀ AL GDPR E PER CONTRASTARE IL CYBERBULLISMO**

Gli studenti possono scrivere solo ad indirizzi interni al dominio della scuola. In più non possono avviare videoconferenze da soli, non possono registrare le videoconferenze e non possono restare all'interno di una videoconferenza quando non c'è un docente a presidiarla.

### **COMUNICAZIONI SCUOLA- FAMIGLIA**

Nell'impossibilità di avere un contatto de visu con le famiglie, essendo sospesa ogni forma di colloquio in presenza, si ritiene a maggior ragione necessario coinvolgerle nel processo di apprendimento degli alunni nella modalità della didattica a distanza, sia ai fini di una collaborazione proficua e fattiva (soprattutto nei gradi inferiori di istruzione), sia per comunicare eventuali difficoltà emerse o riscontrate nel corso delle attività (sincrone o asincrone) proposte.

I canali di comunicazione sono i seguenti:

- scambio di comunicazioni tramite RE;
- scambio di comunicazioni via email già fornita dai genitori;
- scambio di comunicazioni via email tramite la scuola (se non è stata fornita dai genitori);
- comunicazione telefonica che va annotata sul registro;
- video chiamata con Meet (il gruppo docenti e i genitori dell'alunno), previa comunicazione ufficiale alla famiglia con indicazione di data, giorno ed ora del colloquio da remoto e previo consenso della famiglia.

Qualora le famiglie abbiano bisogno di contattare un docente, possono farlo inviando mail all'indirizzo di posta istituzionale del docente, [cognome.nome@icalighieri.edu.it](mailto:cognome.nome@icalighieri.edu.it) o [nome.cognome@icalighieri.edu.it](mailto:nome.cognome@icalighieri.edu.it)

### **ATTIVITÀ FISICHE E PRATICHE IN DAD**

Al fine di lavorare in sicurezza anche in modalità a distanza e prevenire eventuali infortuni, tutti docenti dovranno comunicare, in anticipo, alle famiglie il calendario settimanale delle lezioni attraverso RE.

Per le attività di **scienze motorie** è indispensabile che in ogni lezione, sia essa sincrona o asincrona, sia specificato che:

- gli alunni devono indossare scarpe da ginnastica o calzini antiscivolo e abbigliamento adatto;
- gli esercizi devono essere svolti su un pavimento non scivoloso e in un ambiente sgombro da eventuali oggetti pericolosi e lontani da eventuali infissi aperti o eventuali gradini;
- gli esercizi devono essere svolti sotto la supervisione di un adulto.

Per le attività **pratiche** (arte, tecnica, esperimenti di scienze) dove si prevedono l'uso di forbici, compassi e materiali vari devono essere anch'esse svolte in sicurezza, sotto la supervisione di un adulto.

### **DIRITTO D'AUTORE**

Si raccomanda ai signori docenti di inserire in DAD materiale prodotto autonomamente e comunque non soggetto alle norme del copyright, ossia di tutte quelle opere in cui viene espressamente indicata una riserva del diritto d'autore anche con la semplice apposizione del caratteristico simbolo ©.

## VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI DAD

Si riportano gli articoli fondamentali ai fini della valutazione anche durante il periodo di attività didattica a distanza:

### **D.P.R. n. 122/2009**

**Art 1, c 2:** *"La valutazione è espressione dell'autonomia professionale propria della funzione docente, nella sua dimensione sia individuale che collegiale, nonché dell'autonomia didattica delle istituzioni scolastiche. Ogni alunno ha diritto ad una valutazione trasparente e tempestiva..."*

**Art 1, c 3:** *"La valutazione ha per oggetto il processo di apprendimento, il comportamento e il rendimento scolastico complessivo degli alunni"*

**Art 1, c 4:** *"Le verifiche intermedie e le valutazioni periodiche e finali sul rendimento scolastico devono essere coerenti con gli obiettivi di apprendimento previsti ..."*

### **D. Lgs. n. 62/2017**

**Art 1, c 1:** *"La valutazione ha per oggetto il processo formativo e i risultati di apprendimento delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti delle istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione e formazione, ha finalità formativa ed educativa e concorre al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo degli stessi..."*

Il Ministero dell'Istruzione con nota n.279/2020 "Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative" in materia di valutazione richiama la normativa vigente, ossia il D.P.R n. 122/2009, come modificato dal D.lgs n. 62/2017 e ricorda che, al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, la dimensione docimologica è rimessa ai docenti e che alcune rigidità sono frutto della tradizione piuttosto che della norma vigente.

Premesso ciò, il presente Regolamento assume e condivide i sotto elencati comportamenti finalizzati a dare trasparenza all'azione valutativa e consentire a studenti e genitori di far fronte in modo adeguato alle diverse modalità utilizzate per l'emergenza in corso.

- La verifica degli apprendimenti sarà effettuata con prove scritte e/o orali, attraverso l'interazione con gli alunni utilizzando la piattaforma come ambiente di apprendimento.
- I docenti a cui compete la valutazione pratica o grafica, considerata l'impossibilità temporanea della fruizione dei laboratori, effettueranno le verifiche nelle modalità descritte al punto 1 o secondo altre ritenute consone.
- Le verifiche orali in live saranno svolte preferibilmente a piccoli gruppi (ad esempio con due, tre, quattro alunni presenti in piattaforma) al fine di assicurare la presenza di testimoni, come avviene nella classe reale o nel gruppo classe;
- Le verifiche scritte non devono ridursi ad una mera copiatura da fonti, a meno che la corretta capacità di riprodurre informazioni prelevate da fonti non sia l'oggetto della verifica stessa. Inoltre, saranno organizzate in modo da avere il più possibile riscontro oggettivo dell'esecuzione della prova da parte dello studente.

Ogni docente può annotare la propria valutazione sul Registro, spuntandola come **"voto che non fa media"** evidenziando e valorizzando il lavoro svolto bene o da migliorare dall'allievo.

Nel corso del Collegio dei docenti del 10.03.2020 è stato deciso di attuare la valutazione formativa per tutta la durata della sospensione didattica rimandando la valutazione sommativa al momento in cui si rientrerà a scuola.

Nello specifico:

- La valutazione formativa, si compie in itinere per rilevare come gli alunni recepiscono le nuove conoscenze. Questa tipologia di valutazione deve rispondere, più che ai criteri della validità e dell'attendibilità, al criterio dell'utilità. Cioè, la valutazione formativa deve essere utile ad aggiustare il tiro, ad adeguare l'attività didattica alle diverse esigenze e caratteristiche degli alunni.

- La valutazione sommativa, si effettua per rilevare le conoscenze e le competenze alla fine delle unità di apprendimento. Tale valutazione ha anche una funzione formativa perché consente di avere l'ultimo dato sull'apprendimento degli allievi e di fornirgli dei feed-back sul livello delle loro prestazioni; permette di correggere eventuali errori, di effettuare gli ultimi interventi didattici prima di passare ad un altro ambito di contenuti.

Queste le voci da considerare per la valutazione:

Comprensione dei materiali – stimoli condivisi
Rispetto dei tempi di lavoro e gestione delle consegne
Partecipazione
Utilizzo degli strumenti di comunicazione e relazione circa il lavoro svolto
Acquisizione conoscenze e utilizzo
Originalità e spirito di iniziativa
Padronanza ed efficacia dei linguaggi – verbale, grafico, attuativo e musicale.

Ovviamente **la valutazione deve avvenire in una visione globale del processo di apprendimento dell'alunno e non di un singolo compito non consegnato nei termini stabiliti**, deve tener conto anche delle possibili difficoltà causate dalla mancanza di disponibilità di attrezzature idonee, per una situazione e un contesto familiare poco favorevole e altro di cui ogni docente è a conoscenza. La mancata consegna di un compito deve essere inserita sul Registro Elettronico affinché la famiglia possa prenderne visione e assume valore di comunicazione ufficiale. Nella Scuola secondaria di primo grado, la valutazione per mancato raggiungimento degli obiettivi minimi (voto 4) non deve assolutamente essere attribuita in riferimento alla valutazione formativa per singole verifiche scritte/orali, ma sarà assegnata in sede di valutazione sommativa per valutare un percorso con assoluta mancanza di partecipazione non imputabile a difficoltà causate dalla mancanza di dispositivi e/o connessione.

Ai fini valutativi è importante che i docenti documentino il proprio operato, utilizzando gli strumenti messi a disposizione dalla scuola.

Devono essere valorizzati soprattutto gli esiti e gli atteggiamenti positivi, per incoraggiare e stimolare gli alunni a fare, coinvolgendo anche quelli che partecipano meno. Non è questo il momento di sanzionare l'errore ma, piuttosto, di usarlo costruttivamente per imparare.

Le valutazioni delle singole prove confluiranno nella valutazione complessiva a cura dei docenti del consiglio di classe. Le prove con valutazione negativa devono essere sempre oggetto di successivo accertamento volto a verificare il recupero da parte dello studente. Se l'accertamento è positivo la valutazione negativa precedente va annullata (nel senso che non se ne dovrà tenere conto nella media dei voti in sede di valutazione conclusiva). La valutazione deve avvenire in una visione globale del processo di apprendimento dell'alunno e non di un singolo compito non consegnato nei termini stabiliti.

Si allega al presente Regolamento la griglia di valutazione delle attività realizzate attraverso la didattica a distanza.

## **DOVERI DEGLI STUDENTI E DELLE FAMIGLIE**

Gli studenti hanno il dovere di seguire le indicazioni dettate regolarmente dai docenti al fine di non interrompere il processo formativo avviato con l'inizio delle lezioni in presenza e di rispettare le regole di comportamento della didattica a distanza.

### **Piccolo vademecum per gli studenti:**

- **Prendila sul serio:** la didattica a distanza è un'opportunità per lavorare anche in gruppo anche da remoto, una competenza vincente per il futuro;

- **Renditi presentabile:** la tua stanza è la tua aula;
- **Sii puntuale:** rispetta le regole che osservi a scuola;
- **Rispetta le regole per partecipare alle chat;**
- **Durante le video lezioni l'uso del cellulare è consentito solo per scopi didattici e previa autorizzazione del docente;**
- **Rispetta le scadenze delle consegne;**
- **Rispetta la privacy:** è severamente vietato diffondere foto o videoregistrazioni delle lezioni on line;
- **E' vietato diffondere a estranei i codici di accesso alle videolezioni.**

Nel caso di inosservanza delle ultime due regole, si procederà con sanzioni disciplinari sino alla denuncia alle autorità competenti.

Le famiglie hanno il dovere di supportare la scuola nella DAD e garantire la regolarità della prestazione dei propri figli garantendo l'ordinaria frequenza scolastica e il rispetto delle regole di civile convivenza.

Corre l'obbligo rimarcare che gli alunni devono rispettare gli orari di collegamento per le videolezioni pubblicati sul sito della scuola in "Didattica a distanza", oltre che dai docenti in ogni singola classe virtuale, perché rimodulati in funzione delle nuove esigenze e attenti alle necessità dei ragazzi. Non è possibile connettersi in ritardo o disconnettersi prima che la lezione sia terminata, se non per comprovati e giustificati motivi.

## **DECORRENZA E DURATA**

Il presente Regolamento sarà immediatamente esecutivo dopo la delibera del Collegio, acquisita con strumenti telematici, visto il divieto di assemblea imposto dall'emergenza virale in corso.

Avrà applicazione per tutto il periodo in cui si dovrà fare ricorso alla DAD.

Alla ripresa delle lezioni in presenza potrà essere applicato, facoltativamente, dai docenti e dalle classi che vorranno continuare ad utilizzare la DAD come integrazione all'azione curricolare ordinaria.

## **MONITORAGGIO**

Periodicamente si procederà con un monitoraggio tramite questionario per la raccolta delle informazioni relative all'andamento della didattica a distanza. La compilazione del questionario verrà richiesta sia alla componente docente che alla componente genitori.

## **DIRITTO D'AUTORE**

Si raccomanda ai signori docenti di inserire in DAD materiale prodotto autonomamente e comunque non soggetto alle norme del copyright, ossia di tutte quelle opere in cui viene espressamente indicata una riserva del diritto d'autore anche con la semplice apposizione del caratteristico simbolo ©.

## **PRIVACY**

Il Garante per la protezione dei dati personali ha emanato, in data 26 marzo, un provvedimento, contenente le prime istruzioni per un utilizzo quanto più consapevole e positivo delle nuove tecnologie a fini didattici. L'atto di indirizzo è indirizzato a scuole e università:

[Provvedimento del 26/03/2020. Didattica a distanza: prime indicazioni](#)

[Nota istituzionale del Presidente del Garante, Antonello Soro, alla Signora Ministro dell'Istruzione, al Signor Ministro dell'Università e della ricerca e alla Signora Ministro per le pari opportunità e la famiglia in tema di didattica a distanza](#)

## **INCLUSIONE SCOLASTICA NELL'AMBITO DELLA DAD.**

L'emergenza sanitaria che l'Italia sta attraversando ha reso necessario *"attivare per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza **avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità**".*

È essenziale in questo momento che ogni studente, ed ancor di più lo studente con bisogni educativi speciali, sia coinvolto in attività significative dal punto di vista dell'apprendimento, cogliendo anzitutto le necessità dell'alunno e della famiglia per garantire una didattica personalizzata anche attraverso una didattica a distanza.

Per la risoluzione di tutte le problematiche inerenti gli alunni con bisogni educativi speciali non possono essere delegati i rappresentanti di classe ad interagire con le famiglie interessate.

### **Alunni con disabilità**

I **docenti di sostegno** devono:

- garantire il mantenimento dell'interazione a distanza con l'alunno, con la famiglia e tra l'alunno e gli altri docenti curricolari;
- mettere a punto materiale personalizzato da far fruire con modalità specifiche di didattica a distanza concordate con la famiglia;
- monitorare, attraverso feedback periodici da parte di tutte le figure coinvolte, lo stato di realizzazione del PEI.

Si ribadisce che ciascun alunno con disabilità deve essere oggetto di cura educativa da parte di **tutti i docenti** e di tutta la comunità scolastica. E' dunque richiesta una particolare attenzione per garantire a ciascuno pari opportunità di accesso a ogni attività didattica.

I **docenti di classe e di sostegno** devono:

- mantenere contatti periodici con le famiglie per rilevare ed accogliere punti di forza e criticità dell'alunno;
- progettare interventi sulla base della **disamina congiunta (docente – famiglia)** delle numerose variabili e specificità che ciascuna situazione impone.

La definizione dell'orario dei docenti di sostegno deve essere concordata con la famiglia dell'alunno e condivisa con il Consiglio di Classe/Team tenendo conto anzitutto delle richieste provenienti dalla famiglia stessa sulla base delle esigenze dell'alunno. L'orario del docente di sostegno non deve essere pubblicato sul sito o diffuso con qualsiasi altro mezzo.

### **Alunni con DSA/BES**

Occorre dedicare, nella progettazione e realizzazione delle attività a distanza, particolare attenzione alla presenza in classe di alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010, e ai rispettivi piani didattici personalizzati. La strumentazione tecnologica, se già in uso, può rappresentare un elemento utile di facilitazione per la mediazione dei contenuti proposti ma va valutata caso per caso. Anche nella didattica a distanza è importante prevedere l'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi che dovranno essere opportunamente rivisti

in relazione al mutato contesto di apprendimento i quali possono consistere, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, dell'utilizzo di software di sintesi vocale che trasformino compiti di lettura in compiti di ascolto, libri o vocabolari digitali, mappe concettuali etc..

A tal fine i docenti devono mantenere contatti periodici con le famiglie degli alunni con DSA e con BES per rilevare ed accogliere punti di forza e criticità dell'alunno, progettare interventi sulla base della **disamina congiunta (docente – famiglia)** delle numerose variabili e specificità che ciascuna situazione impone.

Per continuare a garantire il diritto allo studio a tutti gli alunni DVA/BES si suggeriscono degli indicatori comuni da rispettare:

- Aiutarli a familiarizzare gradualmente con le modalità della Didattica a distanza;
- Privilegiare la comunicazione sistematica con le famiglie;
- Coordinamento costante tra docenti tutti del consiglio di classe.

### **Alunni stranieri**

I docenti di classe dovranno verificare tramite contatti diretti con i genitori con particolari difficoltà linguistiche che gli alunni stiano seguendo regolarmente le attività proposte.

Nel caso, invece, in cui gli alunni fossero a rischio dispersione non essendo riusciti in alcun modo a mettersi in contatto telefonico o via email si invita a darne immediata comunicazione alla F.S., docente Maria Grazia Scotti, al fine di attivare ulteriori procedure.

Anche in relazione agli alunni stranieri non possono essere delegati i rappresentanti di classe.

### **Piano Educativo Individualizzato e Piano Didattico Personalizzato**

Anzitutto occorre **contattare la famiglia** e rilevare i punti di forza e le criticità in relazione alle strumentazioni adottate, alla partecipazione in tempo reale in aule virtuali, alla fruizione autonoma in differita di contenuti per l'approfondimento e lo svolgimento di attività di studio, dopodiché, alla luce della revisione effettuata laddove necessario, dovrà essere **redatta una relazione** ad integrazione del precedente PEI/PDP in cui si riporta in maniera discorsiva una rimodulazione degli obiettivi formativi, sulla base delle nuove e attuali esigenze, e delle strategie e delle metodologie che si intendono adottare.

Qualora non si ravvisi la necessità di apportare modifiche ai documenti già depositati si chiede di darne motivazione scritta.

Ogni Consiglio di classe/Team deve rivedere per i:

- **PEI:** gli obiettivi trasversali e disciplinari, le attività progettate, le modalità di insegnamento e le modalità di verifica e valutazione.
- **PDP con DSA e PDP per alunni con BES con certificazione sanitaria:** gli strumenti compensativi e le misure dispensative.
- **PDP per alunni con BES senza certificazione:** gli strumenti compensativi
- **PDP alunni stranieri:** gli strumenti compensativi e contenuti per disciplina, laddove necessario.

In particolare nella relazione devono essere indicate le strategie messe in atto, caso per caso, nel rispetto delle varie problematiche emerse in questo primo periodo di osservazione da tenere costantemente monitorate nel corso di tutto il periodo di DAD:

- semplificazione dei contenuti;
- valutazione del tempo di partecipazione alle lezioni live;
- incentivazione di cooperative learning a distanza a piccoli gruppi;
- elasticità nei tempi di consegna;
- coordinamento nella quantità dei compiti assegnati da parte dei docenti del Consiglio di Classe/Team allo studente con bisogni educativi speciali tenendo conto del fatto che il carico di lavoro quotidiano da svolgere (partecipazione in tempo reale in aule virtuali, fruizione autonoma in differita di contenuti per l'approfondimento e lo svolgimento di attività di studio) deve essere adeguato.

Il documento deve essere condiviso con tutti i componenti del Team/Consiglio di classe, salvato in pdf e condiviso con la famiglia attraverso la mail istituzionale; infine dovrà essere inviato alla Dirigente Scolastica al seguente indirizzo di posta elettronica: [inclusioneicalighieri@gmail.com](mailto:inclusioneicalighieri@gmail.com)

### **Organizzazione attività didattica a distanza per gli alunni con disabilità.**

I docenti della classe con il docente di sostegno dovranno creare una "classe virtuale dedicata" per facilitare le famiglie nella gestione dei compiti e del materiale costruito ad hoc.

Qualora per l'alunno fosse previsto l'intervento dell'educatore e/o l'AEC, questi ultimi potranno essere inseriti, a seconda delle necessità, in entrambe le classi, "classe virtuale dedicata" e/o "classe di riferimento".

Ne consegue che, al fine di garantire a ciascuno pari opportunità di accesso a ogni attività didattica, l'alunno con bisogni educativi speciali dovrà essere inserito in due classi, nella "**classe di riferimento**", in cui avrà sempre pieno diritto di partecipare alle attività con i propri compagni, e nella "**classe virtuale dedicata**" dove avverrà la personalizzazione/individualizzazione delle attività.

### **Report settimanale docenti di sostegno/docenti curricolari**

Gli insegnanti dovranno compilare tutte le parti del report settimanale (ATTIVITÀ SINCRONE, ATTIVITÀ ASINCRONE, INCLUSIONE SCOLASTICA) previsto per tutti i docenti, oltre alla regolare compilazione del registro elettronico. Il report deve essere inviato entro il giorno sabato di ogni settimana solo ed esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica del Dirigente Scolastico: [reporticalighieri@gmail.com](mailto:reporticalighieri@gmail.com).

### **Preparazione del materiale per alunni con BES**

Si inseriranno, ove possibile, nelle attività previste per il gruppo classe al fine di mantenere l'interazione a distanza con l'alunno e tra l'alunno e gli altri docenti curricolari e, in linea con il PEI, attraverso l'utilizzo di mappe concettuali, presentazioni, schede personalizzate, software vocali, rielaborazioni narrative, video-lezioni e garantiranno il più adeguato supporto possibile in queste condizioni di emergenza. Gli insegnanti di classe dovranno **condividere** con i docenti di sostegno e di potenziamento, e viceversa, almeno 2 giorni prima dell'assegnazione, tutto il materiale preparato per la classe, in modo tale che possa essere ridotto, semplificato e adattato per l'alunno.

### **Valutazione alunni con BES**

Premesso che la valutazione si attua attraverso due vie possibili tra di loro convergenti, ossia la valutazione "formativa", che risponde, più che ai criteri della validità e dell'attendibilità, al criterio dell'utilità, e la valutazione "sommativa", che si effettua per rilevare le conoscenze e le competenze alla fine delle unità di apprendimento, permettendo così di correggere eventuali errori e di effettuare gli ultimi interventi didattici prima di passare ad altri contenuti, il Ministero dell'Istruzione si è espresso con l'ultima Nota n. 388 del 17 marzo 2020 che integra la Nota 279/2020 sulla didattica a distanza. La Nota 279/2020 del MI ha già descritto il rapporto tra attività didattica a distanza e valutazione. Così come definito in sede di Collegio dei docenti, è importante procedere ad attività di valutazione costanti soprattutto nella prospettiva della valutazione formativa e mirata al miglioramento. Le forme, le metodologie e gli strumenti per attuare tale valutazione in itinere degli apprendimenti hanno come riferimento quanto definito nel PEI/PDP.

La valutazione **NON** deve e non può essere assolutamente intesa come **semplice voto assegnato** a fronte di verifiche tradizionalmente intese.

Si rimarca che, data la particolarità della situazione, non deve essere assegnato un voto insufficiente se l'alunno in difficoltà non rispetta la scadenza della consegna in quanto va preliminarmente verificata la motivazione per cui l'alunno non ha adempiuto al suo compito.

Ogni docente può annotare la propria valutazione sul Registro, spuntandola come "voto che non fa media" evidenziando e valorizzando il lavoro svolto dall'allievo.

Le voci da considerare per la valutazione sono:

- Impegno e partecipazione alle attività programmate e indicate sul registro elettronico e sulla piattaforma;
- Puntualità nel rispettare le scadenze della consegna;
- Valutazione dei compiti assegnati secondo le modalità e i criteri utilizzati fino ad ora;
- Imparare ad imparare: capacità di adattarsi ad un metodo di lavoro diverso.

Ovviamente la valutazione deve essere intesa in una visione globale del processo di apprendimento del singolo alunno che tenga conto anche delle possibili difficoltà per mancanza di disponibilità di attrezzature idonee, per una particolare situazione personale e un contesto familiare poco favorevole e altro di cui ogni docente potrebbe essere a conoscenza.

Ai fini valutativi è importante che i docenti documentino il proprio operato, utilizzando gli strumenti messi a disposizione dalla scuola (registro elettronico, relazione sulla base di una progettazione didattica riadattata alle circostanze, report settimanale). Si raccomanda, inoltre, di proporre ai ragazzi attività e prove adatte ai mezzi della DAD, per verificare l'andamento dell'apprendimento di ciascuno in ottica formativa, tenendo a riferimento i criteri collegiali riportati nel PTOF. Devono quindi essere valorizzati soprattutto gli esiti e gli atteggiamenti **positivi**, per incoraggiare e stimolare gli alunni a fare, coinvolgendo anche quelli che partecipano meno. **Non è questo il momento di sanzionare l'errore ma, piuttosto, di usarlo costruttivamente per imparare.** Si ribadisce, infine, che lo strumento tecnologico non deve essere usato al fine di assegnare compiti da svolgere a casa ma, piuttosto, per mantenere vivo il contatto tra docente e alunni.

I docenti, qualora abbiano la necessità di inserire valutazioni inferiori alla sufficienza devono preventivamente inviare una relazione dettagliata all'indirizzo di posta elettronica del Dirigente che illustri le motivazioni che ne richiedono l'opportunità e, solo dopo aver ottenuto l'autorizzazione dal Dirigente Scolastico, potranno comunicare alla famiglia la valutazione insufficiente con le relative motivazioni.

### **Attività asincrone**

Per le classi che, ad oggi, non hanno ancora attivato le piattaforme adottate in sede collegiale, G-suite for Education e WeSchool, ed utilizzano **esclusivamente il registro elettronico, modalità che dovrà essere necessariamente integrata con l'utilizzo della piattaforma adottata in sede di Collegio dei docenti**, i singoli insegnanti dovranno contattare personalmente attraverso i canali istituzionali (telefonicamente e/o e-mail di istituto) i genitori degli alunni con BES e verificare l'effettivo svolgimento dei lavori proposti, rilevando ed accogliendo punti di forza e criticità. In questa residuale possibilità, si consiglia di sperimentare l'utilizzo dello strumento Google Hangouts Meet, al fine di favorire l'interazione tra gli studenti della stessa classe e tra studenti e docenti di riferimento.

### **TEAM DIGITALE**

Il team digitale è composto dai seguenti docenti:

Ferrara Emilia (animatore digitale), Maria Grazia Bova, Betti Anna e Sironi Daniela coadiuvati dal dirigente scolastico.

## RISORSE E LINK UTILI

### **Serie di tutorial sull'uso della GSuite e delle diverse app**

<https://www.youtube.com/playlist?list=PL9hVgQYv8heg0OwsylfCOhvXk1uyByP7q>

A cura di Jessica Redeghieri - C2 Google Partner per l'Italia

### **Google Classroom**

[Guida rapida all'uso](#)

### **Google Hangout e Google Meet**

[https://support.google.com/a/users/answer/9282720?hl=it&visit\\_id=637181316181636095-4186979194&rd=1](https://support.google.com/a/users/answer/9282720?hl=it&visit_id=637181316181636095-4186979194&rd=1)

[Mini tutorial](#) a cura di Olga Tartarini

**Vikidia** - Enciclopedia junior in formato Wikipedia, pensata per età 8-13

[https://it.wikidia.org/wiki/Pagina\\_principale](https://it.wikidia.org/wiki/Pagina_principale)

**Lezioni sul sofà** - autori per ragazzi al servizio dell'emergenza smart schooling

<https://www.lezionsulsofa.it/>

Utile anche per spunti e idee sulle modalità comunicative da adottare per la produzione di contenuti originali

**La mia scuola è differente** - Sito di raccolta materiali, metodologie, esperienze, strumenti per la scuola

<https://www.lamiascuoladifferente.it/>

Sito di supporto creato da un gruppo di scuole e consigliato dal MI, per il supporto alla didattica online. Contiene guida sia metodologiche sia tecniche.

**Sito dedicato alla didattica a distanza** nella sezione "coronavirus" del MI

<https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html>

### **Archivio registrazioni dei webinar di Indire-Avanguardie Educative**

<http://www.indire.it/la-rete-di-avanguardie-educative-a-supporto-dellemergenza-sanitaria/archivio-webinar/>

I temi affrontati vanno da indicazioni metodologiche e organizzative a soluzioni tecniche sostenibili. I relatori sono docenti e DS che hanno già sperimentato e utilizzato le soluzioni proposte.

**Particolarmente ricco di romanzi letti da artisti, attori e attrici italiane è il sito di Radio 3:** <https://www.raiplayradio.it/radio3/generi/letteratura>

Prodotti fruibili in digitale sono messi a disposizione dall'AgID: <https://solidarietadigitale.agid.gov.it/#/>

Diversi sussidi sono reperibili nel sito della Rai:

<http://www.italiano.rai.it/>

La Rete delle Scuole che promuovono salute per la Regione Lombardia mette a disposizione webinar, buone pratiche e materiali didattici:

<https://www.scuolapromuovesalute.it/iniziative/>

Da questo link sono reperibili audiolibri gratuiti in sei lingue diverse:

<https://stories.audible.com/start-listen>

Percorsi gestibili tramite Google Classroom per scuole primarie e secondaria di primo grado su argomenti scientifici e tecnologici.

Per le primarie anche su argomenti bibliografici, per la secondaria un percorso sul metodo di studio in vista dell'esame:

<https://www.fem.digital/scuola/?fbclid=IwAR3aOjsF50v3QVB7URHP7OyLOJqAuB9jbRfWI0f1dp%20EsXmBAFHiGZIFdG-s>

Contenuti digitali liberamente fruibili dal sito della Mondadori Education:

<https://www.mondadorieducation.it/didattica-a-distanza/>

La maggior parte delle case editrici ha reso i testi scolastici interamente e gratuitamente fruibili online, senza la necessità di inserire codici di attivazione e senza bisogno di scaricare applicazioni, per dare modo agli alunni di svolgere il lavoro assegnato dai docenti anche in assenza del libro cartaceo.

Il Ministero dell'Istruzione ha messo in campo un supporto psicologico a distanza per studenti, docenti e famiglie, le cui informazioni sono reperibili al seguente link:

<https://www.polotecnologicoimperiese.edu.it/wp-content/uploads/2020/03/task-forceemergenza-sostegno-psicologico.pdf>

### **Home Schooling - Future Education Modena**

Percorsi gestibili tramite Google Classroom per scuole primarie e secondaria di primo grado su argomenti scientifici e tecnologici. Per le primarie anche su argomenti bibliografici, per la secondaria un percorso sul metodo di studio in vista dell'esame.

<https://www.fem.digital/scuola/?fbclid=IwAR3aOjsF50v3QVB7URHP7OyLOJqAuB9jbRfWI0f1dpEsXmBAFHiGZIFdG-s>



## Ministero dell'Istruzione I.C. "DANTE ALIGHIERI"

Via Aldo Moro, 9 - 20872 CORNATE D'ADDA (MB)

Codice Fiscale 87004930159 – Codice meccanografico MBIC8CM00Q – codice univoco UFC20K

Tel. 039-6874501 039-692159 / Fax 039-6887670

[www.icalighiericornate.edu.it](http://www.icalighiericornate.edu.it) e-mail: [MBIC8CM00Q@istruzione.it](mailto:MBIC8CM00Q@istruzione.it) –  
[MBIC8CM00Q@pec.istruzione.it](mailto:MBIC8CM00Q@pec.istruzione.it)

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE ATTIVITA' DIDATTICA A DISTANZA – DAD

#### SCUOLA PRIMARIA

La griglia con indicatori da utilizzare a seconda delle discipline e delle attività specifiche proposte.

INDICATORI	descrittori	descrittori	descrittori	descrittori	descrittori
	Non rilevato	Iniziale (5)	Base (6)	Intermedio (7-8)	Avanzato (9-10)
Comprensione dei materiali - stimoli condivisi		Ha difficoltà a comprendere le consegne.	Comprende le consegne, se guidato e svolge i compiti parzialmente.	Comprende le consegne e svolge i compiti.	Sa gestire le fonti svolgendo i compiti con apporti personali.
Rispetto dei tempi di lavoro e gestione delle consegne		Non rispetta i tempi di lavoro e non è autonomo nella gestione delle consegne.	Non sempre rispetta i tempi e gestisce le consegne solo se guidato.	Rispetta i tempi e le consegne sono gestite in modo generalmente adeguato e completo.	Rispetta sempre i tempi di lavoro e le consegne sono gestite in modo completo, adeguato e personale.
Partecipazione		Non partecipa.	Interagisce e partecipa se sollecitato.	Interagisce e partecipa in modo efficace e pertinente.	Interagisce e partecipa in modo costruttivo e con apporti personali.
Utilizzo degli strumenti di comunicazione e relazione circa il lavoro svolto		Ha difficoltà o scarso interesse ad utilizzare gli strumenti di comunicazione.	Se guidato, sa utilizzare gli strumenti di comunicazione in modo adeguato.	Dimostra buone competenze comunicative e un adeguato /efficace uso degli strumenti	Sa utilizzare efficacemente le risorse anche digitali apportando un contributo personale alla classe.
Acquisizione conoscenze e utilizzo		Ha difficoltà nell'utilizzare le conoscenze e le informazioni a disposizione. -Conoscenze limitate -Studio superficiale	Utilizza le conoscenze e le informazioni in modo parziale e non sempre organico	Utilizza le conoscenze e le informazioni a disposizione in modo consapevole ed efficace.	Analizza con sicurezza le conoscenze e le informazioni a disposizione per utilizzarle nell'espletamento delle consegne in modo efficace e costruttivo.
Originalità e spirito di iniziativa		Nessuno o scarso apporto di idee.	Ripropone idee consolidate.	Propone idee originali.	Propone idee e soluzioni originali.
Padronanza ed efficacia dei linguaggi – verbale, grafico, attuativo e musicale.		Ha difficoltà espressive. Prodotto poco pertinente alla richiesta	Se guidato, si esprime e produce elaborati in modo abbastanza adeguato.	Si esprime in modo adeguato. Elaborato adeguato alla richiesta	Si esprime con proprietà e competenza. Elaborato originale



## Ministero dell'Istruzione I.C. "DANTE ALIGHIERI"

Via Aldo Moro, 9 - 20872 CORNATE D'ADDA (MB)

Codice Fiscale 87004930159 - Codice meccanografico MBIC8CM00Q - codice univoco UFC20K

Tel. 039-6874501 039-692159 / Fax 039-6887670

[www.icalighiericornate.edu.it](http://www.icalighiericornate.edu.it) e-mail: [MBIC8CM00Q@istruzione.it](mailto:MBIC8CM00Q@istruzione.it) -  
[MBIC8CM00Q@pec.istruzione.it](mailto:MBIC8CM00Q@pec.istruzione.it)

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE DIDATTICA A DISTANZA - DAD

#### SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

La griglia con indicatori da utilizzare a seconda delle discipline e delle attività specifiche proposte.

INDICATORI	descrittori mancato raggiungimento degli obiettivi minimi (4)	descrittori Iniziale (5)	descrittori Base (6)	descrittori Intermedio (7-8)	descrittori Avanzato (9-10)
<b>Comprensione dei materiali - stimoli condivisi</b>	Le consegne non vengono prese in considerazione e dall'alunno	Ha difficoltà a comprendere le consegne.	Comprende le consegne, se guidato e svolge i compiti parzialmente.	Comprende le consegne e svolge i compiti.	Sa gestire le fonti svolgendo i compiti con apporti personali.
<b>Rispetto dei tempi di lavoro e gestione delle consegne</b>	Non rispetta i tempi di lavoro e non consegna il materiale richiesto.	Non rispetta i tempi di lavoro e non è autonomo nella gestione delle consegne.	Non sempre rispetta i tempi e gestisce le consegne solo se guidato.	Rispetta i tempi e le consegne sono gestite in modo generalmente adeguato e completo.	Rispetta sempre i tempi di lavoro e le consegne sono gestite in modo completo, adeguato e personale.
<b>Partecipazione</b>	Non partecipa neppure se stimolato o sollecitato.	Non partecipa.	Interagisce e partecipa se sollecitato.	Interagisce e partecipa in modo efficace e pertinente.	Interagisce e partecipa in modo costruttivo e con apporti personali.
<b>Utilizzo degli strumenti di comunicazione e relazione circa il lavoro svolto</b>	Non utilizza gli strumenti di comunicazione e in dotazione.	Ha difficoltà o scarso interesse ad utilizzare gli strumenti di comunicazione.	Se guidato, sa utilizzare gli strumenti di comunicazione in modo adeguato.	Dimostra buone competenze comunicative e un adeguato /efficace uso degli strumenti	Sa utilizzare efficacemente le risorse anche digitali apportando un contributo personale alla classe.
<b>Acquisizione conoscenze e utilizzo</b>	Le conoscenze acquisite non possono essere valutate in quanto è mancata la partecipazione e non imputabile a problematiche tecnologiche.	Ha difficoltà nell'utilizzare le conoscenze e le informazioni a disposizione. -Conoscenze limitate -Studio superficiale	Utilizza le conoscenze e le informazioni in modo parziale e non sempre organico	Utilizza le conoscenze e le informazioni a disposizione in modo consapevole ed efficace.	Analizza con sicurezza le conoscenze e le informazioni a disposizione per utilizzarle nell'espletamento delle consegne in modo efficace e costruttivo.
<b>Originalità e spirito di</b>	Nessun apporto di	Nessuno o scarso apporto	Ripropone idee consolidate.	Propone idee originali.	Propone idee e soluzioni originali.

<b>iniziativa</b>	idee.	di idee.			
<b>Padronanza ed efficacia dei linguaggi verbale grafico, attuativo e musicale.</b>	Nessun prodotto grafico - tecnico - musicale inviato e compiti non consegnati.	Ha difficoltà espressive. Prodotto poco pertinente alla richiesta	Se guidato, si esprime e produce elaborati in modo abbastanza adeguato.	Si esprime in modo adeguato. Elaborato adeguato alla richiesta	Si esprime con proprietà e competenza. Elaborato originale

- **N.B. La valutazione pari a 4 può essere attribuita soltanto in fase di valutazione sommativa e non in riferimento a singole prove scritte/orali.**