



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Ufficio I – Affari generali, risorse umane e strumentali dell'USR  
Servizio legale - Comunicazione  
Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m\_pi

Ai Dirigenti degli Uffici  
dell'USR Lombardia  
LORO SEDI

Alle Istituzioni Scolastiche  
Lombardia  
LORO SEDI

E, per tramite,  
a tutto il Personale ATA interessato  
LORO SEDI

Alle RSU delle Sedi  
LORO SEDI

Alle OO.SS. Regionali  
Comparto Istruzione e Ricerca  
LORO SEDI

Alle OO.SS. Regionali  
Comparto Istruzione e Ricerca  
LORO SEDI

All'Albo  
USR per la Lombardia  
SEDE

Al Sito web

**Oggetto: Procedura di individuazione di n. 177 unità di personale ATA - collaboratori scolastici e assistenti amministrativi e tecnici - per le esigenze degli Uffici dell'Amministrazione periferica ai sensi del decreto-legge 31 maggio 2024, n. 71, come convertito da L. 106/2024 -**

Si dà avviso a tutto il personale ATA di ruolo nelle scuole della regione Lombardia, nei profili di interesse, che è indetta una procedura di individuazione di n. 177 unità di personale ATA - collaboratori scolastici e assistenti amministrativi e tecnici - per le esigenze degli Uffici dell'Amministrazione periferica ai sensi del decreto-legge 31 maggio 2024, n. 71, come convertito da L. 106/2024.

e-mail: [drlo.ufficio1@istruzione.it](mailto:drlo.ufficio1@istruzione.it) - PEC: [drlo@postacert.istruzione.it](mailto:drlo@postacert.istruzione.it)  
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39 - C.F.:97254200153  
Sito internet: <https://usr.istruzioneelombardia.gov.it>



## Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio I – Affari generali, risorse umane e strumentali dell'USR  
Servizio legale - Comunicazione  
Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m\_pi

Le domande di partecipazione alla procedura in oggetto, da compilarsi secondo l'allegato schema (Allegato 1), dovranno essere trasmesse entro il 18 agosto 2024 all'indirizzo posta istituzionale PEC e/o PEO dell'Ufficio di interesse.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- curriculum vitae in formato europeo, aggiornato e debitamente sottoscritto;
- copia del documento di identità in corso di validità.

Si rimanda, per tutto quanto non previsto, ad attenta lettura dell'avviso.

I Dirigenti responsabili degli Uffici di Ambito Territoriale e delle Istituzioni Scolastiche avranno cura di rendere l'Avviso alle unità di personale interessate, nonché di pubblicare lo stesso sui rispettivi siti web per massima diffusione.

La presente è trasmessa contestualmente alle Rappresentanze Sindacali ed alle Organizzazioni Sindacali per opportuna informativa.

L'occasione è gradita per inviare i più cordiali saluti.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO I  
Daniele ZANI  
*Documento firmato digitalmente  
ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale*

**Allegati:**

- 📎 *Avviso*
- 📎 *Modello di domanda*
- 📎 *Allegato 2 - Informativa - art 13 Regolamento UE 2016\_679*

**Responsabili del procedimento:**

*Stella C. Squeglia – Antonio Ruocco*  
[Drlo.ufficiopersonale@istruzione.it](mailto:Drlo.ufficiopersonale@istruzione.it)

e-mail: [drlo.ufficio1@istruzione.it](mailto:drlo.ufficio1@istruzione.it) - PEC: [drlo@postacert.istruzione.it](mailto:drlo@postacert.istruzione.it)  
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39 - C.F.:97254200153  
Sito internet: <https://usr.istruzioneelombardia.gov.it>



## Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Direzione Generale  
Via Polesine, 13 - 20139 Milano - Codice Ipa: m\_pi

### AVVISO

**Procedura di individuazione di n. 177 unità di personale ATA - collaboratori scolastici e assistenti amministrativi e tecnici - per le esigenze degli Uffici dell'Amministrazione periferica ai sensi del decreto-legge 31 maggio 2024, n. 71, come convertito da L. 106/2024 -**

#### IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, recante *'Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato.'*;
- VISTO il Decreto Legislativo 297/1994, recante *'Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado.'*;
- VISTO il Decreto Legislativo 165/2001, recante *'Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.'*;
- VISTO il disposto dell'articolo 10, comma 3-bis, del decreto-legge 31 maggio 2024, n. 71, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2024, n. 106, ai sensi del quale *"per l'anno scolastico 2024/2025, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa e nelle more del completamento del piano assunzionale, l'amministrazione periferica del Ministero dell'istruzione e del merito può avvalersi, mediante l'istituto del comando, di un contingente di 242 unità di collaboratori scolastici e di 721 assistenti amministrativi e tecnici, da accantonare provvisoriamente, in misura corrispondente e senza sostituzione, nell'organico del personale amministrativo, tecnico e ausiliario. Sui posti accantonati di cui al primo periodo non possono essere conferite supplenze ai sensi dell'articolo 4 della legge 3 maggio 1999, n. 124"*;
- CONSIDERATO quanto comunicato dal MIM in data 7 agosto 2024, nelle more della registrazione del D.M. 166/2024, circa l'entità del contingente di personale di cui all'articolo 10, comma 3-bis, del sopra richiamato decreto, per come ripartito tra gli uffici scolastici regionali, assegnando all'USR per la Lombardia n. 177 posti;
- ATTESO che, sempre ai sensi dell'articolo 10, comma 3-ter, l'individuazione dei destinatari dei provvedimenti di comando da assegnare alle strutture ministeriali deve avvenire attraverso una procedura selettiva;
- RITENUTO necessario procedere preliminarmente alla ripartizione del contingente come sopra indicato tra i diversi Uffici dell'USR Lombardia, e delegare ai Dirigenti di ciascun Ufficio d'ambito territoriale l'espletamento della procedura finalizzata all'individuazione dei dipendenti da comandare;
- RITENUTO altresì di individuare, con il presente atto, la tipologia di procedura da seguire e i criteri sulla base dei quali i Dirigenti dovranno effettuare l'individuazione del personale in parola;
- FORNITA informativa preventiva alle OO.SS. dei Comparti Funzioni Centrali e Istruzione e Ricerca;

#### DISPONE

e-mail: [direzione-lombardia@istruzione.it](mailto:direzione-lombardia@istruzione.it) - PEC: [drlo@postacert.istruzione.it](mailto:drlo@postacert.istruzione.it)  
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39 - C.F.: 97254200153  
Sito internet: <https://usr.istruzioneelombardia.gov.it>



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Direzione Generale  
Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m\_pi

**ARTICOLO 1)**

Il contingente di cui all'articolo 10, comma 3-bis, del decreto-legge 31 maggio 2024, n. 71, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2024, n. 106, assegnato all'Ufficio scolastico regionale per la Lombardia dal Ministro dell'istruzione e del merito è pari a n.177 unità, ed è così ripartito tra gli Uffici di questo USR, in particolare tra la sede della Direzione Generale e i 12 Uffici di ambito territoriale della Lombardia, come risulta dalla tabella sottostante:

<b>Uffici USR Lombardia</b>	<b>Collaboratori scolastici</b>	<b>Assistenti amministrativi e tecnici</b>	<b>Totale</b>
Direzione generale	4	15	19
UST di Bergamo	4	14	18
UST di Brescia	5	18	23
UST di Como	4	8	12
UST di Cremona	3	7	10
UST di Lecco	0	4	4
UST di Lodi	1	3	4
UST di Mantova	3	5	8
UST di Milano	8	28	36
UST di Monza e Brianza	0	14	14
UST di Pavia	0	4	4
UST di Sondrio	4	13	17
UST di Varese	0	8	8
<b>Totale</b>	<b>36</b>	<b>141</b>	<b>177</b>

**ARTICOLO 2)**

I Dirigenti degli Uffici di cui sopra - e per la direzione il Dirigente dell'Ufficio I DRLO - sono delegati all'espletamento della procedura selettiva finalizzata all'individuazione dei dipendenti da assegnare alla propria struttura in posizione di comando, nei limiti del contingente assegnato, nonché all'adozione del relativo provvedimento.

**ARTICOLO 3)**

La procedura di individuazione sarà:

- aperta a tutto il personale di ruolo nelle scuole della regione, nei profili di interesse;
- trasparente, in quanto caratterizzata da adeguata pubblicità rispetto sia all'avvio che all'esito;
- per soli titoli;

e-mail: [direzione-lombardia@istruzione.it](mailto:direzione-lombardia@istruzione.it) - PEC: [drlo@postacert.istruzione.it](mailto:drlo@postacert.istruzione.it)  
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39 – C.F.:97254200153  
Sito internet: <https://usr.istruzioneelombardia.gov.it>



## Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Direzione Generale

Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m\_pi

### ARTICOLO 4)

Ciascun candidato potrà inviare domanda di partecipazione per una sola sede.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta utilizzando esclusivamente il modello di cui **all'allegato 1** del presente avviso, dovrà essere inviata dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale e dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 23.59 del giorno 18 Agosto 2024, esclusivamente all'indirizzo di posta istituzionale PEC e/o PEO dell'Ufficio di interesse.**

Nel caso della Direzione, la domanda dovrà essere inviata all'indirizzo PEC e/o PEO della Direzione stessa.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- curriculum vitae in formato europeo, aggiornato e debitamente sottoscritto;
- copia del documento di identità in corso di validità.

Nella mail deve essere indicato il seguente oggetto: **"Procedura selezione personale ATA – Ufficio (o Direzione) ..."** (specificare l'Ufficio) – Nome e Cognome".

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura:

- la mancata sottoscrizione (con firma digitale o autografa) della domanda di partecipazione, e del curriculum vitae;
- la presentazione della domanda di partecipazione a un indirizzo di posta elettronica diverso da quello specificato nel presente Avviso;
- la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine sopra indicato;
- la mancanza anche solo di uno dei documenti richiesti dal presente Avviso.

### ARTICOLO 5)

Per lo svolgimento della procedura di selezione sarà costituita, con nomina del Direttore Generale dell'USR per la Lombardia, apposita commissione per la selezione dei collaboratori scolastici e degli assistenti amministrativi e tecnici da destinare alla Direzione.

Su delega del Direttore Generale, ogni dirigente di ambito territoriale costituirà apposita commissione per la selezione dei collaboratori scolastici e degli assistenti amministrativi e tecnici da destinare all'ambito territoriale di competenza.

La commissione sarà preferibilmente costituita da:

- Dirigente UAT – Presidente
- Due funzionari – componenti
- Assistente ministeriale – segretario.

Nel caso di assenza di componenti di commissione in possesso del requisito su indicato, i Dirigenti potranno derogare, individuando ad esempio Dirigenti scolastici o DSGA in servizio nel territorio di competenza.

e-mail: [direzione-lombardia@istruzione.it](mailto:direzione-lombardia@istruzione.it) - PEC: [drlo@postacert.istruzione.it](mailto:drlo@postacert.istruzione.it)  
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39 – C.F.:97254200153  
Sito internet: <https://usr.istruzioneelombardia.gov.it>



## **Ministero dell'istruzione e del merito** **Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Direzione Generale

Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m\_pi

### **ARTICOLO 6)**

La procedura di selezione prevede:

- la valutazione dei titoli culturali e professionali, posseduti e dichiarati dai candidati attraverso l'apposita domanda;

Il punteggio massimo conseguibile è di cento punti.

### **ARTICOLO 7)**

I titoli valutabili, e i punteggi conseguentemente attribuibili, sono i seguenti:

**PROFILO di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO e ASSISTENTE TECNICO:**

#### **A) TITOLI CULTURALI (max 30 punti):**

1. laurea magistrale, specialistica o di vecchio ordinamento (p. 15);
2. laurea triennale (p. 10). Il titolo non è valutabile se propedeutico al titolo di cui sopra
3. certificazione informatica specificamente attinente alle attività da svolgere (p. 5). Si valuta un solo titolo;
4. corso di formazione professionale, seguito presso ente di formazione professionale abilitato al rilascio del relativo titolo, specificamente attinente alle attività da svolgere (p. 5). Si valuta un solo titolo;
5. master universitario e specializzazione universitaria specificamente attinenti alle attività da svolgere (p. 5). Si valuta un solo titolo;

#### **B) TITOLI PROFESSIONALI (max 70 punti):**

1. per ogni anno di servizio, con rapporto di lavoro anche a tempo determinato, nel profilo per il quale si concorre (p. 2,5). Si considera come anno intero il servizio prestato per almeno 180 giorni nel corso di un anno scolastico;
2. per ogni anno di servizio prestato presso gli Uffici del MIM, anche a titolo di distacco o comando (p. 5). Si considera come anno intero il servizio prestato per almeno 180 giorni nel corso di un anno scolastico.

**PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO:**

#### **A) TITOLI CULTURALI (max 30 punti):**

1. laurea triennale (p. 15);
2. qualsiasi diploma di scuola secondaria di secondo grado (p. 10);
3. certificazioni informatiche e digitali (p. 5). Si valuta un solo titolo;
4. corso di formazione professionale, seguito presso ente di formazione professionale abilitato al rilascio del relativo titolo, attinente alle mansioni ascrivibili al profilo di collaboratore scolastico (p. 5). Si valuta un solo titolo;

#### **B) TITOLI PROFESSIONALI (max 70 punti):**

1. per ogni anno di servizio, con rapporto di lavoro anche a tempo determinato, nel profilo per il quale si concorre (p. 2,5). Si considera come anno intero il servizio prestato per almeno 180 giorni nel corso di un anno scolastico;
2. per ogni anno di servizio prestato presso gli Uffici del Ministero dell'istruzione, anche a titolo di distacco o comando (p. 5). Si considera come anno intero il servizio prestato per almeno 180 giorni nel corso di un anno scolastico.

e-mail: [direzione-lombardia@istruzione.it](mailto:direzione-lombardia@istruzione.it) - PEC: [drlo@postacert.istruzione.it](mailto:drlo@postacert.istruzione.it)  
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39 – C.F.:97254200153  
Sito internet: <https://usr.istruzioneelombardia.gov.it>



## Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Direzione Generale

Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m\_pi

### ARTICOLO 8)

Gli incarichi di comando saranno disposti dal Direttore Generale per la sede della Direzione e dai Dirigenti di Ambito Territoriale per i rispettivi Uffici per l'anno scolastico 2024/2025, con decorrenza 1° settembre 2024.

Al termine delle operazioni sarà data comunicazione degli esiti della procedura di selezione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'USR per la Lombardia e degli uffici di Ambito Territoriale.

### ARTICOLO 9)

Il trattamento dei dati, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, avverrà secondo quanto specificato nell'informativa riportata in calce all'allegato 2.

### ARTICOLO 10)

Si rappresenta che la sede di servizio di coloro che verranno individuati al termine della procedura sarà, in conformità a quanto espresso nella domanda, la Direzione Generale in Milano o l'Ufficio di Ambito territoriale richiesto, mentre l'orario settimanale di servizio conterà di 36 ore settimanali.

Il personale individuato, inoltre, non potrà fruire del part-time per l'anno scolastico 2024/2025.

Gli effetti del presente provvedimento sono subordinati alla registrazione del citato Decreto Ministeriale 166 del 8 agosto 2024.

IL DIRETTORE GENERALE  
Luciana VOLTA



Firmato digitalmente da VOLTA LUCIANA  
C = IT  
O = MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

*Agli Atti d'Ufficio  
Ai Dirigenti Responsabili degli Uffici dell'USR Lombardia  
Alle OO.SS. Regionali Comparto Funzioni Centrali  
All'Albo  
Al Sito - Sezione Amministrazione Trasparente*

DZ/scs

e-mail: [direzione-lombardia@istruzione.it](mailto:direzione-lombardia@istruzione.it) - PEC: [drlo@postacert.istruzione.it](mailto:drlo@postacert.istruzione.it)  
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39 – C.F.:97254200153  
Sito internet: <https://usr.istruzioneelombardia.gov.it>

Al Direttore Generale  
dell'Ufficio Scolastico Regionale  
per la Lombardia  
[..@istruzione.it](mailto:..@istruzione.it)

**Domanda di partecipazione alla procedura di selezione di n. 177 unità di personale ATA, collaboratori scolastici e assistenti amministrativi e tecnici - per le esigenze degli Uffici dell'Amministrazione periferica ai sensi del decreto-legge 31 maggio 2024, n. 71, per l'anno scolastico 2024/2025**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a .....  
il ..... codice fiscale.....  
residente a .....  
qualifica professionale..... Scuola di titolarità.....  
indirizzo di posta istituzionale.....tel./cell. ....

chiede

di essere ammesso a partecipare alla procedura di selezione in oggetto, per l'anno scolastico 2024/2025;  
dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere (qualifica professionale) .....
- di essere stato immesso in ruolo in data..... e di aver superato il periodo di prova;
- di essere titolare in Lombardia nell'anno scolastico 2023/2024 e 2024/2025;
- di prestare servizio a tempo pieno;
- di voler partecipare alla selezione di cui all'oggetto per la seguente sede:  
.....;
- di essere disponibile a svolgere la propria attività nella sede su indicata, per n. 36 ore settimanali, e a permanere nella posizione di comando per la prevista durata (1 anno);

Allega:

- Curriculum vitae aggiornato e sottoscritto
- Copia di documento di identità in corso di validità

Luogo, data.....

Firma



## Allegato 2

### INFORMATIVA (art. 13 Regolamento UE 2016/679)

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ed in relazione ai dati personali di cui l'Ufficio Scolastico Regionale per il Lombardia entra in possesso per effetto della compilazione delle dichiarazioni sostitutive

1. **TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI**  
Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'istruzione e del merito, con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati.
2. **RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**  
Responsabile del trattamento è l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, sede in via Polesine 13, Milano.
3. **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (DPO)**  
Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'istruzione e del merito è stato individuato con D.M. 215 del 4 agosto 2022 nel Dirigente dell'Ufficio III - "Protezione dei dati personali del Ministero" della Direzione Generale per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti. e-mail: rpd@istruzione.it
4. **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**  
Il trattamento dei dati personali è finalizzato all'individuazione del personale da comandare presso gli Uffici gli Uffici della Direzione Generale e i 12 Uffici di ambito territoriale della Lombardia ai sensi dell'art. 10, comma 3-bis, del decreto-legge 31 maggio 2024, n. 71, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2024, n. 106.
5. **TRASFERIMENTO DATI IN PAESI EXTRA-UE**  
I dati personali conferiti non saranno oggetto di trasferimento presso altri paesi europei o extra-europei.
6. **DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**  
Il destinatario dei dati forniti è l'Ufficio Scolastico Regionale per il Lombardia. Il trattamento dei dati può anche essere effettuato con l'ausilio di strumenti informatici da parte del personale incaricato presso l'Ufficio Scolastico Regionale per il Lombardia per migliorare l'efficienza del procedimento amministrativo.  
Nessun dato personale o di particolare rilevanza sarà oggetto di diffusione.
7. **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**  
Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 679/2016 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti incaricati ed istruiti e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 679/2016. I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.
8. **PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI**  
I dati conferiti non saranno trattati con strumenti decisionali automatizzati.
9. **DIRITTI DELL'INTERESSATO**  
L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:
  - a. l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
  - b. la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
  - c. la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
  - d. l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.
10. **DIRITTI DI RECLAMO**  
Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.
11. **FONTE DEI DATI**  
Soggetto che manifesta la disponibilità finalizzata al comando ai sensi dell'art. 10, comma 3-bis, del decreto-legge 31 maggio 2024, n. 71, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2024, n. 106.